

# Werkafspraken bestuur RWB

## Inleiding

Het RWB wordt vormgegeven in de vorm van een bestuurlijk samenwerkingsverband. Door deze keuze is er geen noodzaak is om een eigen formele juridische entiteit te vormen.<sup>1</sup> In het basisdocument voor het RWB is wel aangegeven dat voor de start van het bestuur nog een aantal werkafspraken moeten worden gemaakt. Bij deze werkafspraken gaat het bijvoorbeeld over de invulling van het secretariaat van het RWB, de wijze van voorbereiding van de vergaderingen, de frequentie van bijeenkomen en de (tijdige) verzending van de agenda en voorstellen voor vergaderingen van het bestuur.

Deze afspraken zijn hieronder aangegeven. Deze afspraken zijn niet uitgewerkt in een formeel huishoudelijk reglement. Als hieraan behoefte is kan dit later in gang worden gezet.

## Voorgestelde startafspraken

Voorgesteld wordt over de volgende punten startafspraken te maken.

Gezamenlijk: sociale partners en overheid	
Ambitie vaststellen, uitvoering bewaken Draagvlak creëren Elkaar aanspreken op inzet, taken, rollen Monitoring resultaten, evaluatie en bijstelling afspraken	
Werkgevers	Overheid
Aanbieden van werkgelegenheid voor de doelgroep Geschikt maken van functies Draagvlak in werkorganisaties versterken Mensen welkom laten zijn	Helder aanspreekpunt Eenduidige vraaggerichte werkgeversdienstverlening Regionaal aanbod van faciliteiten Inbreng expertise Snelle transparante voordracht van kandidaten

### 1. Algemeen

- Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de opgave van het RWB.
- Het kader voor de activiteiten en afspraken voor het RWB is vastgelegd in het basisdocument RWB FoodValley.
- Het bestuur beraadslaagt en beslist over de *gezamenlijke taken en verantwoordelijkheden*, vastgelegd in het basisdocument aangegeven schema over de taak en rolverdeling.
- Het bestuur overlegt over de wijze waarop de gezamenlijke ambitie wordt gerealiseerd en de wijze waarop werkgevers, werknemersorganisaties en overheid (gemeenten en UWV) hun *eigen taken en verantwoordelijkheden* uitvoeren.

### 2. Functioneren en besluitvorming van het bestuur

- De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen lid.

<sup>1</sup> Dat het niet in de rede ligt een eigen juridische entiteit te vormen is ook bevestigd in het onlangs door het Rijk gepubliceerde Besluit Werkbedrijven.

- Uitgangspunt bij het nemen van besluiten is het bereiken van overeenstemming tussen partijen.
- Beslissingen in het bestuur worden genomen met een gewogen meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden.
- Partijen nemen op basis van gelijkwaardigheid deel aan het samenwerkingsverband, waarbij elke geleding één stem vertegenwoordigd.
- Als een geleding meer dan 1 bestuursleden heeft moet door onderlinge afstemming tot 1 stem gekomen worden
- Bestuursleden kunnen zich in een vergadering laten vervangen door hun plaatsvervanger.
- Bestuursleden kunnen zich in een vergadering ook laten vervangen door een van de overige bestuursleden. Deze vervanging wordt voorafgaande aan de vergadering aan de voorzitter kenbaar gemaakt
- Bij het staken van stemmen in het bestuur wordt een volgende vergadering opnieuw gestemd. Bij het opnieuw staken van stemmen in deze volgende vergadering geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

### **3. Bijeenkomen bestuur RWB**

- Het bestuur vergadert circa 4-5 maal per jaar, maar ten minste eens per halfjaar.
- Voor vergaderingen van het bestuur wordt een jaarrooster vastgesteld.
- Een extra bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter.
- De voorzitter roept ook een extra vergadering uit als ten minste drie bestuursleden hierom verzoeken.
- De agenda en vergaderstukken voor een bestuursvergadering worden uiterlijk 10 dagen voor een bestuursvergadering verzonden.
- Het bestuur stelt aan het begin van de vergadering de agenda vast.
- Een bestuurslid dat agendapunten en voorstellen aan de agenda wil toevoegen, maakt dit via de voorzitter kenbaar uiterlijk 5 dagen voorafgaande aan een bestuursvergadering.

### **4. Informatie en verantwoording**

- Het bestuur legt gezamenlijk verantwoording af over de resultaten en activiteiten van het RWB.
- Het bestuur verzorgt een periodieke verantwoording door midden van:
  - een halfjaarbericht over de resultaten van de uitvoering van de baanafpraak in de arbeidsmarktregio en de uitgevoerde activiteiten,
  - periodieke uitwisselingsbijeenkomsten, waaronder bijeenkomsten voor raadsleden uit de regio,
  - het verzorgen van een nieuwsbrief.

### **5. Werkorganisatie en secretariaat**

- Het bestuur wordt in de uitvoering van haar taken ondersteund. Deze ondersteuning wordt geboden vanuit de Gemeente Ede, centrumgemeente voor de arbeidsmarktregio.
- De werkorganisatie draagt zorg voor een goede voorbereiding van de bestuursvergaderingen en het uitwerken van door het bestuur genomen besluiten.
- De werkorganisatie stemt de voorbereiding van activiteiten af met de geledingen van het bestuur.

**6. Jaarplan, jaaragenda, (half)jaarverslag**

- Het bestuur stelt een halfjaar- of een jaarplan vast. Dit plan bevat een overzicht van de door het bestuur voorgenomen activiteiten.
- Het bestuur stelt half jaarlijks een openbaar verslag vast van de bereikte resultaten in de opgave van het RWB FoodValley en de door het bestuur en de werkorganisatie uitgevoerde activiteiten.