



➔ VUM! Over kansen zien en benutten

Goed voorbereid op de komst van VUM in jouw organisatie & regio



Samen verbeteren we de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden

➔ Voorstellen



Erland Smit
Productmanager
Programma VUM

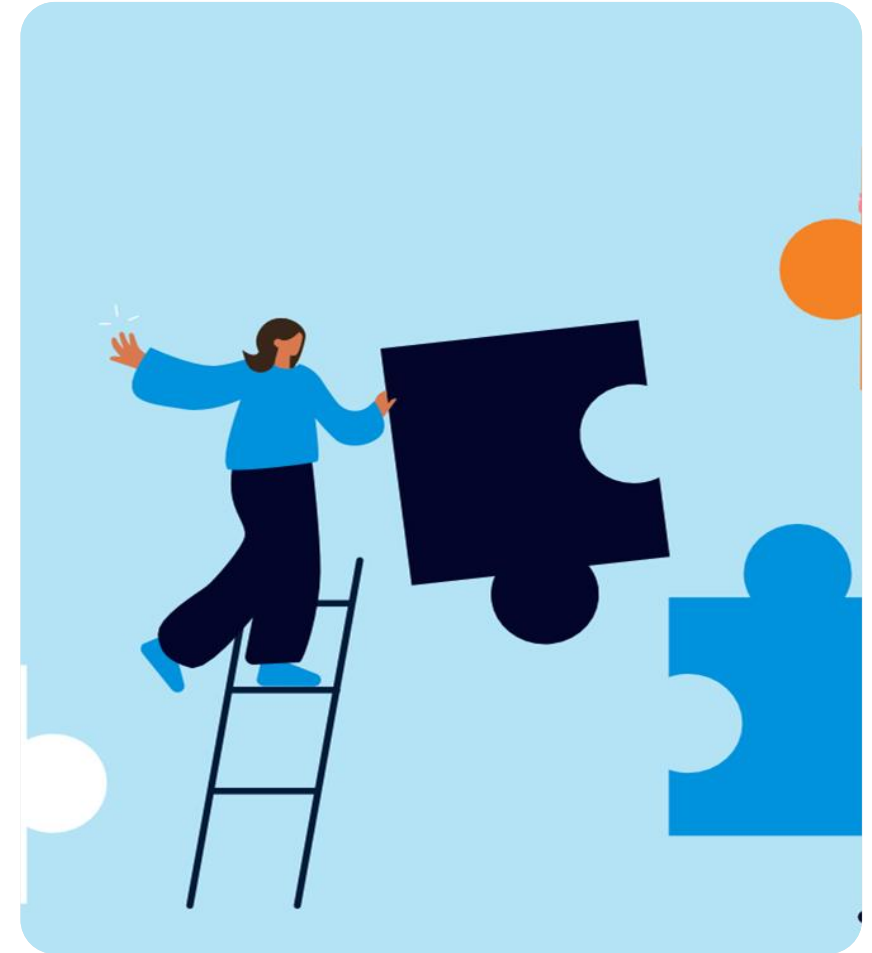
&



Renate Westdijk
Coördinator Pilots
Programma VUM

→ Wat gaan we doen

- Spoedcursus VUM
- Lessons learned uit de pilot vertaald naar tips | Kansen zien en benutten!
- Aan de slag met een aantal tips
 - verdiep je in de regionale samenwerking
 - data, data, data
 - informeer, betrek, en inspireer!
- Afronden



Wendbare arbeidsmarkt



Dienstverlening aan werkgevers en werkzoekende sluit beter op elkaar aan



Meer beschikbare en passende profielen & vacatures beschikbaar. Om vraag en aanbod beter te matchen



Eenvoudiger om passend werk te vinden is voor wie wil & kan

Meer duurzame matches voor iedereen

Aanleiding VUM



→ Animatie VUM

Ben je als bemiddelaar op zoek naar een vacature die goed past bij de werkzoekende of andersom?

De drie elementen van VUM



Gegevensstandaard



Afsprakenstelsel



Uitwisselingsvoorziening

Uitgangspunten VUM



ZES TIPS



Ter voorbereiding op Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens VUM

- 1 Agendeer** VUM tijdens de overleggen in jouw organisatie en arbeidsmarktregio.
- 2 Bespreek met elkaar** de impact van VUM op de samenwerkingsafspraken in de regio voor werkzoekenden- en werkgeversdienstverlening.
- 3 Check de gegevens** van de kandidaten en vacatures. Zijn alle gegevens aanwezig en zijn de gegevens juist & actueel?
- 4 Vraag** bij je softwareleverancier na of zij op VUM zijn aangesloten. Neem VUM op in de eisen van de volgende aanbesteding.
- 5 Informeer je collega's.** Betrek je collega's van Informatievoorziening, IT en Juridische Zaken bij VUM.
- 6 Check** matchingsgegevens.nl voor meer informatie over VUM en de Toolkit.

VUM is een samenwerking tussen het Ministerie van SZW, UWV en VNG.

➔ Verdiep je in de samenwerking!

Samen staan we sterk!

Bundel de krachten in de arbeidsmarktregio en maak de weg vrij voor een naadloze samenwerking. De impact van VUM kan worden vastgelegd in samenwerkingsafspraken met partners in de regio die zich sterk maken voor werkzoekenden en werkgevers. Dit biedt een kans voor het optimaliseren van je dienstverlening.





➔ Data, Data, Data!

In de wereld van VUM draait alles om gegevens. Controleer of alle werkzoekenden- en vacaturegegevens aanwezig zijn en, nog belangrijker, of ze correct en actueel zijn. Een georganiseerde database is de sleutel tot een succesvolle VUM-ervaring. Ontdek de details van de data-uitwisseling in VUM via de gegevensstandaard

Vacatures


LEGENDA Vink aan wat van toepassing is
 Noodzakelijke voor een goede match
 Gegeven is aanwezig in onze applicatie (zaakstelsel)




Arbeidsvoorwaarden Datum aanvang werkzaamheden <input type="checkbox"/> Datum einde werkzaamheden <input type="checkbox"/> Omschrijving arbeidsvoorwaarden <input type="checkbox"/> Salarisindicatie <input type="checkbox"/>	Opleiding Niveau opleiding indicatie diploma <input type="checkbox"/> Opleidingsnaam <input type="checkbox"/> Omschrijving opleidingsnaam <input type="checkbox"/> Naam opleiding ongecodeerd <input type="checkbox"/> Omschrijving opleiding <input type="checkbox"/>	Vervoermiddel Vervoermiddel <input type="checkbox"/> Indicatie beschikbaar voor uitvoering werk <input type="checkbox"/> Indicatie beschikbaar voor woon-werkverkeer <input type="checkbox"/>
Rijbewijs Soort rijbewijs <input type="checkbox"/>	Sollicitatiewijze Sollicitatiewijze <input type="checkbox"/>	Werkervaring Aantal jaren werkzaam in beroep <input type="checkbox"/>
Taalbeheersing Niveau taalbeheersing lezen <input type="checkbox"/> Niveau taalbeheersing luisteren <input type="checkbox"/> Niveau taalbeheersing mondeling <input type="checkbox"/> Niveau taalbeheersing schriftelijk <input type="checkbox"/> Taal <input type="checkbox"/>	Vacature Werk- en denkniveau minimaal <input type="checkbox"/> ID vacature <input type="checkbox"/> Indicatie LDR-registratie <input type="checkbox"/> Naam vacature <input type="checkbox"/> Nummer vacature <input type="checkbox"/> Omschrijving vacature <input type="checkbox"/> Sluitingsdatum vacature <input type="checkbox"/>	Werktijden Aantal werkuren per week maximaal <input type="checkbox"/> Aantal werkuren per week minimaal <input type="checkbox"/> Indicatie kantoorijden <input type="checkbox"/>
Werkzoekende ID Werkzoekende <input type="checkbox"/> Indicatie beschikbaarheid contactgegevens <input type="checkbox"/> Indicatie LDR-registratie <input type="checkbox"/> Persoonlijke presentatie <input type="checkbox"/> Werk- en denkniveau werkzoekende <input type="checkbox"/>	ntie (soft-skills) tie <input type="checkbox"/> agscompetentie <input type="checkbox"/> pscompetentie <input type="checkbox"/>	

Werkzoekende

LEGENDA Vink aan wat van toepassing is
 Noodzakelijke voor een goede match
 Gegeven is aanwezig in onze applicatie (zaakstelsel)



Bemiddelingsberoep (ook gewerkt beroep) Beroepsnaam <input type="checkbox"/> Omschrijving beroepsnaam <input type="checkbox"/> Naam beroep ongecodeerd <input type="checkbox"/> Gewenste sector beroeps- en bedrijfsleven <input type="checkbox"/>	Gedragcompetentie (soft-skills) Beheersing gedragscompetentie <input type="checkbox"/> Gedragscompetentie <input type="checkbox"/> Omschrijving gedragscompetentie <input type="checkbox"/>	Vakvaardigheid (hard-skills) Omschrijving vakvaardigheid <input type="checkbox"/>
Contactgegevens Naam contactpersoon/-afdeling <input type="checkbox"/> E-mail adres <input type="checkbox"/> Telefoonnummer <input type="checkbox"/> Webadres <input type="checkbox"/> URL <input type="checkbox"/>	Interesse Naam interesse <input type="checkbox"/>	Vervoermiddel Vervoermiddel <input type="checkbox"/> Indicatie beschikbaar voor uitvoering werk <input type="checkbox"/> Indicatie beschikbaar voor woon-werkverkeer <input type="checkbox"/>
Contractvorm (gewenst) Type arbeidscontract <input type="checkbox"/> Type overeenkomst <input type="checkbox"/>	Mobiliteit Bemiddelingspostcode <input type="checkbox"/> Maximale reisafstand <input type="checkbox"/> Maximale reistijd <input type="checkbox"/> Landcode ISO <input type="checkbox"/>	Werkervaring Datum aanvang werkzaamheden <input type="checkbox"/> Datum einde werkzaamheden <input type="checkbox"/> Naam organisatie <input type="checkbox"/> Toelichting werkervaring <input type="checkbox"/>
Cursus (uitgevoerd) Datum aanvang volgen cursus <input type="checkbox"/> Datum certificaat <input type="checkbox"/> Datum einde volgen cursus <input type="checkbox"/> Naam cursus <input type="checkbox"/> Naam opleidingsinstituut <input type="checkbox"/>	Opleiding (uitgevoerd) Niveau opleiding <input type="checkbox"/> Status opleiding <input type="checkbox"/> Datum aanvang volgen opleiding <input type="checkbox"/> Datum diploma <input type="checkbox"/> Datum einde volgen opleiding <input type="checkbox"/> Indicatie diploma <input type="checkbox"/> Naam opleidingsinstituut <input type="checkbox"/> Opleidingsnaam <input type="checkbox"/> Omschrijving opleidingsnaam <input type="checkbox"/> Naam opleiding ongecodeerd <input type="checkbox"/> Omschrijving opleiding <input type="checkbox"/>	Werktijden (gewenst) Aantal werkuren per week maximaal <input type="checkbox"/> Aantal werkuren per week minimaal <input type="checkbox"/> Indicatie kantoorijden <input type="checkbox"/>
Eisen aan het werk Indicatie aanpassing werkomgeving <input type="checkbox"/> Indicatie begeleiding <input type="checkbox"/> Indicatie werkvariatie <input type="checkbox"/>	Taalbeheersing Niveau taalbeheersing lezen <input type="checkbox"/> Niveau taalbeheersing luisteren <input type="checkbox"/> Niveau taalbeheersing mondeling <input type="checkbox"/> Niveau taalbeheersing schriftelijk <input type="checkbox"/> Taal <input type="checkbox"/>	Werkzoekende ID Werkzoekende <input type="checkbox"/> Indicatie beschikbaarheid contactgegevens <input type="checkbox"/> Indicatie LDR-registratie <input type="checkbox"/> Persoonlijke presentatie <input type="checkbox"/> Werk- en denkniveau werkzoekende <input type="checkbox"/>
Flexibiliteit Datum aanvang beschikbaar voor werk <input type="checkbox"/> Datum einde beschikbaar voor werk <input type="checkbox"/> Indicatie onregelmatig werk of ploegendienst <input type="checkbox"/>	Rijbewijs Soort rijbewijs <input type="checkbox"/>	

→ Informeer, betrek, en inspireer!

Werk samen met collega's van Werk & Inkomen, Informatievoorziening, IT en Juridische Zaken. De implementatie van VUM is een gemeenschappelijke inspanning, en een goed geïnformeerd team is een krachtig team.

Breng in kaart wie je allemaal nodig hebt om VUM te laten landen in jouw organisatie en regio.

Welke functionarissen zijn nodig voor een soepele invoering van VUM in de AMR en aan te sluiten organisatie?

Welkom bij de introductie van de matrix sleutelfunctionarissen voor een soepele invoering van VUM in de arbeidsmarktregio (AMR) en uw organisatie. Om VUM efficiënt te implementeren, moeten bepaalde rollen vanaf het begin betrokken worden. Omdat organisaties verschillend zijn is deze matrix indicatief. Mensen kunnen meerdere taken hebben. Ontdek welke essentiële functies nodig zijn voor een succesvolle implementatie en gebruik.



	Bestuurder	Management	Beleid	Uitvoering	Tekenbevoegd	Innvuld
Werk en inkomen (W&I)	Wethouder	Directeur/ Manager	Beleidsmedewerker	Consulent, Werkcoach, Re-integratie coach, Accountmanager, Adviseur werkzoekendendienstverlening, Adviseur Werkgeversdienstverlening, klantmanagers		
Informatievoorziening (IV)	Wethouder	Directeur/ Manager/ Ciso	Beleidsmedewerker	Informatiemanager, Data Protection Officer, Information manager, Beleidsmedewerker, Procesbeheerder		
IT	Wethouder	Directeur/ Manager	Beleids-medewerker	IT Architect, Functioneel Beheerder, Systeembeheerder, IT-specialist, Adviseur IT		
Juridische Zaken	Wethouder	Directeur/ Manager	Beleids-medewerker	Data Protection Officer, Compliance Officer, Functionaris Gegevensbescherming, Adviseur Privacy		
Inkoop	Wethouder	Directeur/ manager	Beleids-medewerker	Inkoper		
AMR	Voorzitter AMR	Programmamanager, Coördinator	Beleids-medewerker	Projectleider gegevensuitwisseling		
Communicatie						
UWV	Rayonmanager	Manager WGDV en WZDV	Regionaal beleidsadviseur	(Senior) Accountmanager WSP – Adviseurs WZ		

➔ Afronden

- Vragen
- Het VUM-team komt bij je langs (op verzoek)
- Bezoek de website matchingsgegevens.nl
- Voor vragen mail of bel:

PostbusVUM@minszw.nl

Erland Smit | 06 53 32 00 00

Renate Westdijk | 06 21 55 80 55



 www.samenvoordeklant.nl

 info@samenvoordeklant.nl

 De Programmaraad



Samen verbeteren we de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden